

Fondazione Giuseppe Vescovi
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria
Via Papa Giovanni XXIII, 33
24054 CALCIO (BG)
CF 83000590162

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute dell'alunno stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale e /o Portfolio** che accompagnerà l'alunno nel suo percorso scolastico;
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale l'alunno verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione, che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

Fondazione Giuseppe Vescovi
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria
Via Papa Giovanni XXIII, 33
24054 CALCIO (BG)
CF 83000590162

- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
 - 9) **secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;**
 - 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
 - 11) titolare del trattamento è la scrivente Fondazione;
 - 12) responsabile dei trattamenti è il signor Luca Sala al quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
 - 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
-
-

Prestazione del consenso al trattamento:

Io sottoscritto: _____ genitore o esercente patria potestà dell'utente:
_____ iscritto presso l'istituto sotto riportato,

Scuola dell'Infanzia Paritaria "Asilo Infantile Vescovi"

Scuola Primaria Paritaria "S.B. Capitano"

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

1): trattamento e comunicazione di dati sensibili e immagini per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti al punto 3) dell'Informativa ai sensi dell'articolo 13, regolamento UE 679/16, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

Trattamenti specifici immagini e loro diffusione:

• Acconsento a diffondere immagini e/o riprese di nostro figlio tramite pubblicazioni scolastiche o legate alla scuola (calendario scolastico, giornalino, foto di classe, sito internet della scuola www.fondazionevescovi.it, rivista parrocchiale "Il Cupolone", invio tramite mailinglist privata GSuit), la negazione del consenso non comporta impedimenti rispetto alla regolare frequenza dell'istituto.

sì - no

• Acconsento a utilizzare immagini e/o riprese di nostro figlio su pubblicazioni scolastiche di qualsiasi natura (ottiche, magnetiche o cartacee) destinate unicamente alla diffusione tra gli utenti della scuola e le relative famiglie; la negazione del consenso non comporta impedimenti rispetto alla regolare frequenza dell'istituto.

sì - no

• Acconsentiamo a diffondere immagini e/o riprese di nostro figlio tramite il profilo Instagram della scuola.

sì - no

• Acconsento alla possibilità che personale volontario, autorizzato e firmatario di impegno di riservatezza, tratti fotografie, audiovisivi e/o dati generici di nostro figlio all'interno della scuola.

sì - no

2): vincoli religiosi o di altra natura (alimentari, fisici)

allego richiesta

3): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

4): consegna del Fascicolo Personale alla scuola successiva

do il consenso

nego il consenso

5): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno compresi i genitori
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela	Nr documento carta di identità	Nr di telefono

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civili o penale per eventuali incidenti.

Data e Firma leggibile di entrambi i genitori:

___/___/____